Compétences

Respect des règles

Esprit d'équipe

Entretien du matériel

Communication

Autonomie

# Parcours professionnel

|  |  |
| --- | --- |
| juin 2020 - | Allan Tattoo |
| janv. 2022 | Réceptionniste/Secrétaire, Rose-Hill* Récolte, traitement et analyse des informations relatives aux clients dans une optique de fidélisation.
* Recrutement, formation et gestion d'une équipe de Nombre de collaborateurs.
* Partage didées et d'opinions avec les collaborateurs en mettant à profit les forces de chacun.
* Attention particulière portée à la planification des tâches et établissement de plannings.
 |
| fév. 2018 - | Euro CRM |
| août 2020 | Réceptionniste, Moka |

* Soutien de Poste dans l'amélioration des opérations et la résolution des problèmes afin de fournir un service client optimal.
* Attention particulière portée à la planification des tâches et établissement de plannings.
* Le Nid – babysitting et professeur

janv. 2022 

Avr. 2022 Arthur Kingsman Ltd - Port-Louis janv.

* Décobaz – babysitting et professeur (jan 2022 – jan 2023)
* Jun 2023-Oct 2024 Dakri cartons Réception/administration/Store keeper
* Permis de conduire(Automatique)
* 2010 Form 4 : Anglais, Français,Mathématiques,Art,Littérature Français
* 2011 Sc : Pass
* oct. 2016 Sss La Gaulette - La Gaulette

Langues

Français,Anglais,Créole